



**Regolamento rilascio e  
mantenimento certificazione del  
personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 1 di 12

SERVIZIO DI  
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

**REGOLAMENTO  
RILASCIO E MANTENIMENTO  
CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE**

**ICB QUALITY**

È un marchio di ICB Qualità srl  
C.so Buenos Aires 43  
20124 Milano  
C.F./P.I. 13188660156

Tel.: +39-(0)721.800434  
Fax: +39-(0)2.93650.383  
E-mail: [icb@icbquality.it](mailto:icb@icbquality.it)

Emesso da: Responsabile Qualità  
Verificato da: Direttore Generale  
Approvato da: Amm.Unico



# Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 2 di 12

## 1 ART. 0 Generalità

### 1.1 Cronologia delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione
0	2005.05.11	Prima emissione del documento.
Ed. 2	2013.02.11	Aggiornamento alla ISO/IEC 17024:2012
1	2013.02.25	Inclusione regolamento del marchio e regole di condotta
2	2013.07.01	Indicazione DG in luogo di Presidente. Ammessa PEC per comunicazioni.
3	2019.01.21	Aggiornamenti riferimenti normativa privacy

## INDICE

Art. 0 Generalità.....	2
0.1 Cronologia delle revisioni.....	2
Art. 1 - SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.1 Premessa.....	3
1.2 Riferimenti normativi.....	3
1.3 Definizioni e Sigle .....	4
Art. 2 - CONDIZIONI GENERALI.....	4
2.1 Requisiti .....	5
2.2 Modalità del processo di valutazione.....	5
2.3 Registri delle persone certificate.....	5
2.4 Validità .....	5
2.5 Mantenimento e Sorveglianza.....	6
2.6 Rinnovo.....	6
2.7 Sospensione e Annullamento .....	6
2.8 Trattamento Dati .....	7
Art. 3 - PROCESSO DI CERTIFICAZIONE .....	7
3.1 Certificazione delle Figure Professionali .....	7
Art. 4 - RICORSI .....	9
Art. 5 - USO DEL MARCHIO .....	10
5.1 Prescrizioni generali.....	10
5.2 Uso del riferimento alla certificazione ICB Quality .....	11
5.3 Uso scorretto del marchio .....	11
5.4 Descrizione del marchio di ICB Quality.....	12
Art. 6 – REGOLE DI CONDOTTA .....	12



# **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 3 di 12

## **2 Art. 1 - SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

### **2.1 1.1 Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra ICB QUALITY (Organismo di Certificazione di Sistemi di Gestione Qualità e del Personale) e le persone che richiedono la certificazione e/o la qualificazione professionale in conformità ai requisiti ICB QUALITY.

I requisiti recepiscono, ove esistente, la normativa nazionale e/o internazionale di riferimento per le persone e per i corsi di formazione.

Il Regolamento è gestito, come tutti i documenti ICB QUALITY, in regime di Qualità; esso viene convalidato dal Comitato di Schema.

### **2.2 1.2 Riferimenti normativi**

Nel presente Regolamento sono presi come riferimento i documenti del Sistema Qualità ICB QUALITY (Statuto, Manuale, Procedure, Schede requisiti) e le norme applicabili.

Riferimenti normativi equivalenti saranno di volta in volta valutati e le loro eventuali variazioni future saranno prese in considerazione solo ai fini dei loro effetti sul Regolamento stesso.

In assenza di norme nazionali ed internazionali di riferimento, relative alle figure professionali, ICB QUALITY adotterà propri criteri che verranno sostituiti all'atto di emissione delle norme. Tutti i documenti richiamati nel Regolamento si riferiscono alla revisione aggiornata vigente.



## Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 4 di 12

### 2.3 1.3 Definizioni e Sigle

**Certificazione del personale:** Atto mediante il quale una terza parte indipendente dichiara che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona possiede i requisiti necessari e sufficienti per operare con competenza e professionalità in un determinato settore di attività, nel rispetto delle Regole di Condotta ICB QUALITY e delle regole per il rinnovo della certificazione stessa.

**Processo di certificazione:** Tutte le attività con le quali l'organismo di certificazione stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di competenza specificati, incluse la domanda, la valutazione, la decisione sulla certificazione, il rinnovo della stessa, la ricertificazione e l'uso dei certificati e dei loghi/marchi.

**Schema di certificazione:** Requisiti specifici di certificazione, relativi a determinate categorie di persone, alle quali si applicano le stesse particolari norme e regole, e le stesse procedure.

**Sistema di certificazione:** Insieme di procedure e risorse per gestire il processo di certificazione, secondo uno schema di certificazione, che porta alla emissione di un certificato di competenza, compreso il mantenimento.

**Competenza:** Dimostrata capacità di applicare conoscenze e/o abilità e, ove rilevante, dimostrate caratteristiche personali, come definito nello schema di certificazione.

**Qualificazione del personale:** Atto mediante il quale una terza parte indipendente attesta che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona svolge abitualmente la professione in un determinato settore di attività, avendo accertato il possesso dei requisiti minimi e sufficienti, nel rispetto delle Regole di Condotta di ICB QUALITY e delle regole per il rinnovo della qualifica stessa. Viene rilasciato un attestato di frequenza e la persona verrà iscritta ad un elenco (non un registro).

### 3 Art. 2 - CONDIZIONI GENERALI

La Certificazione secondo lo schema ICB QUALITY è volontaria ed il Candidato, inviando la richiesta di Certificazione, aderisce a tale schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente Regolamento.

Tutti gli atti relativi alla Certificazione sono svolti da ICB QUALITY con garanzia di riservatezza verso terzi (vedere art. 2.8).



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 5 di 12

### **3.1 2.1 Requisiti**

I requisiti che il Candidato (per ogni tipologia di figura professionale) deve dimostrare di possedere ai fini della Certificazione sono precisati nei rispettivi allegati tecnici delle domande di certificazione.

### **3.2 2.2 Modalità del processo di valutazione**

L'ottenimento della Certificazione è subordinato al soddisfacimento di tutte le seguenti fasi:

- invio, con la domanda, della documentazione utile richiesta (vedi 3.1.2);
- possesso dei requisiti previsti;
- accettazione del Regole di Condotta di riferimento per la figura professionale e delle Prescrizioni per l'uso del Marchio ICB QUALITY (vedi Art.5 e 6);
- valutazione della documentazione da parte dell'esaminatore incaricato;
- approvazione della proposta di certificazione da parte della Direzione;
- superamento della sessione di esame;
- pagamento delle tariffe, secondo modalità e termini riportati nel tariffario ICB QUALITY in vigore.

### **3.3 2.3 Registri delle persone certificate**

Le persone certificate vengono inserite in appositi Registri tenuti da ICB QUALITY. I dati in esso contenuti saranno resi disponibili su richiesta motivata di chiunque.

A tal fine, il consenso alla pubblicazione dei dati è parte integrante delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

### **3.4 2.4 Validità**

Soddisfatti tutti i requisiti previsti al precedente punto 2.1, l'iscrizione nei Registri ICB QUALITY verrà effettuata con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo all'ottenimento della certificazione.

La Certificazione delle figure professionali ha validità 12 mesi, a decorrere dal momento dell'iscrizione nei Registri stessi.

È fatta salva la facoltà della Persona certificata di dare la disdetta, con comunicazione scritta con raccomandata a.r., PEC o altro sistema di comunicazione certa.

Analogamente ICB QUALITY gestisce l'iscrizione delle persone qualificate negli elenchi.



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 6 di 12

### **3.5 2.5 Rinnovo annuale**

Ai fini del rinnovo della Certificazione, la persona interessata ha l'obbligo di inoltrare, entro i 12 mesi dal precedente momento di verifica, tutte le informazioni richieste dalle schede di qualifica e riguardanti le attività professionali svolte (attinenti allo scopo di certificato), le attività formative compiute, le pubblicazioni e le ricerche, le partecipazioni a seminari e conferenze.

In qualsiasi momento, ICB QUALITY può compiere verifiche sull'operato dell'interessato tramite indagini presso il committente, gli utenti o ogni altra parte interessata.

### **3.6 2.6 Ricertificazione**

Dopo quattro rinnovi annuali (5 anni dalla data di certificazione), gli iscritti ai Registri possono inoltrare richiesta di ricertificazione a ICB QUALITY e produrre le evidenze oggettive dell'attività svolta, relativamente ad aggiornamento professionale ed esperienza lavorativa specifica maturata nel settore di riferimento.

Qualora il personale certificato non abbia fornito evidenza oggettiva di aver svolto le attività richieste dalla Procedura di ricertificazione di riferimento e non abbia provveduto al versamento delle quote previste, alla scadenza della certificazione la stessa non verrà rinnovata.

La revoca della certificazione comporta, nel caso in cui il Candidato voglia successivamente certificarsi, il ripetersi dell'intero iter di certificazione, come da procedure vigenti.

La ricertificazione non potrà avvenire prima di 3 mesi dalla notifica del provvedimento e comunque non prima del periodo eventualmente stabilito.

### **3.7 2.7 Sospensione e Annullamento**

La sospensione e/o l'annullamento della certificazione delle persone è prevista a seguito di provvedimenti presi da ICB QUALITY nei loro confronti, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni ICB QUALITY previste nelle Regole di Condotta e nelle Prescrizioni per l'uso del Marchio (vedi Art. 5 e 6);
- analisi positiva sui reclami ricevuti;
- non conformità rilevabili dal registro dei reclami tenuto dalle Persone certificate;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il rinnovo della certificazione;



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 7 di 12

- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della certificazione. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine del ICB QUALITY;
- formale rinuncia da parte della persona certificata.

Ad ICB Quality compete la responsabilità della valutazione dei reclami e delle condizioni che possono causare la sospensione e/o l'annullamento. La persona cui venga sospesa e/o annullata la certificazione non potrà far uso del certificato ICB QUALITY.

ICB QUALITY comunica all'interessato la data di decorrenza della sospensione del certificato (o della qualifica) e della cancellazione dell'iscrizione nel registro.

Al persistere dell'inottemperanza riscontrata, la Direzione provvede all'annullamento della certificazione e quindi a sottoporla alla ratifica del successivo Comitato di schema ICB QUALITY e a richiedere la restituzione del certificato.

In casi di non osservanza delle prescrizioni ICB QUALITY, la Direzione, con successiva ratifica del Comitato di schema delibera direttamente l'annullamento del certificato.

### **3.8 2.8 *Trattamento Dati***

ICB QUALITY garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione e/o qualifica avvenga nel rispetto del REG. EU 679/2016. A tale fine ICB QUALITY assicura che gli stessi esprimano il proprio consenso al trattamento dei dati personali mediante apposito modulo da sottoscrivere. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ICB QUALITY.

## **4 Art. 3 - PROCESSO DI CERTIFICAZIONE**

### **4.1 3.1 *Certificazione delle Figure Professionali***

Le varie fasi dell'iter necessario per l'ottenimento della certificazione delle figure professionali sono illustrate nei successivi punti 3.1.1 ÷ 3.1.6.

#### **3.1.1 *Schema di certificazione***

Il Candidato/Committente che intende certificarsi chiede a ICB QUALITY le informazioni necessarie sulle modalità del rilascio della certificazione e dell'iscrizione al Registro, attraverso il mezzo più opportuno (telefonico, informatico, postale).



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 8 di 12

A seguito di tale richiesta gli viene inviato lo schema di certificazione composto da:

- il presente Regolamento (RG 01, che include Prescrizioni per l'uso del marchio e Regole di Condotta);
- il modulo "Richiesta di Certificazione" (MD 06);
- la scheda "Requisiti" corrispondente alla tipologia di figura professionale d'interesse (allegato all'MD 06);
- la Procedura "Modalità di valutazione delle figure professionali" (PG 01);
- il Tariffario ICB QUALITY (MD 01).

### ***3.1.2 Domanda***

Il Candidato, presa visione dei documenti sopra elencati, compila ed invia a ICB QUALITY il Modulo MD 06 insieme alla documentazione attestante la formazione e l'esperienza lavorativa previste nella "Scheda Requisiti" (allegato all'MD 06), relativa al profilo professionale di riferimento, oltre, dove è richiesto, alle ricevute attestanti il pagamento delle quote previste dal tariffario.

### ***3.1.3 Verifica della documentazione***

Il Personale ICB QUALITY dell'area di certificazione effettua una verifica preliminare della documentazione presentata dal Candidato e il Responsabile Qualità effettua ulteriore analisi documentale prima dell'ammissione del Candidato alla sessione e l'esito positivo di tale verifica è vincolante per l'ammissione alla sessione.

Nei casi dubbi, la Direzione può inoltre procedere a:

- richiesta di informazioni/documenti supplementari al candidato;
- verifica delle referenze.

### ***3.1.4 Sessione***

Il Candidato, la cui documentazione completa sia stata favorevolmente valutata, è ammesso alla sessione di certificazione ICB QUALITY che si svolgerà secondo le procedure PG 01.

Durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche della sessione sono comunicate, per iscritto, al Candidato con il dovuto anticipo rispetto alla data della sessione.

Le Commissioni della sessione, scelte di volta in volta dalla Direzione nel relativo "Elenco Esaminatori", valutano le conoscenze, abilità e caratteristiche personali (competenze professionali) del Candidato con riferimento ai requisiti ICB QUALITY previsti.





## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 9 di 12

Qualora il candidato non risulti idoneo può richiedere di ripetere la sessione dopo almeno 6 mesi dalla data dell'ultima sessione; sono ammesse ulteriori ripetizioni della sessione, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Certificazione. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

### ***3.1.5 Approvazione e ratifica***

Le proposte di certificazione dei candidati, in possesso di tutti i requisiti previsti nelle rispettive "Schede Requisiti" e che hanno superato la sessione di certificazione, vengono valutate ed approvate dalla Direzione. La Direzione, per i candidati ritenuti idonei, rilascia il Certificato e provvede per l'iscrizione negli appositi registri.

### ***3.1.6 Notifica***

Il Candidato per il quale è stato approvato il rilascio del certificato ne riceve notifica, per iscritto, dalla Direzione.

Il Personale certificato è tenuto a:

- verificare l'esattezza degli elementi identificativi riportati sul Certificato ICB QUALITY inviatogli;
- registrare gli eventuali reclami ricevuti nell'ambito della validità della certificazione e fornire a ICB QUALITY l'evidenza del reclamo.

Il Personale Certificato ha diritto a:

- essere iscritto nel Registro ICB QUALITY per il profilo certificato;

## **5 Art. 4 - RICORSI**

I ricorsi contro decisioni avverse adottate da ICB QUALITY in merito a:

- qualificazione
- riqualificazione
- sospensione o annullamento delle stesse
- valutazioni

devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione della Direzione, o dell'organo di vigilanza nel caso il ricorso riguardi la direzione, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione e devono, tra l'altro, fornire dettagli circa:

- le generalità della persona che presenta ricorso,



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 10 di 12

- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento,
- i fatti e le motivazioni sulle quali lo stesso si basa.

Ogni ricorso viene registrato su apposito registro dal DG, che provvede a confermare al ricorrente per iscritto l'avvenuto ricevimento. Il DG promuove un accertamento interno delle cause che hanno portato alla formulazione del ricorso con la finalità di risolvere la controversia. L'accertamento può anche comportare il sottoporre nuovamente il caso alle delibere del Comitato di schema. Qualora il ricorso abbia esito positivo, il DG ne dà comunicazione scritta al ricorrente; in caso contrario, lo informa, sempre per iscritto, del diritto di appello. In caso di appello, la controversia viene esaminata e risolta entro 3 mesi dal ricevimento del ricorso, sottoponendo il caso ad un Collegio Arbitrale composto da:

- un rappresentante del Comitato di Certificazione,
- un rappresentante del Candidato che presenta ricorso,
- una persona "terza parte" indipendente, scelta da entrambe le parti con funzione di Presidente del Collegio Arbitrale.

Qualora il soggetto interessato voglia prendere visione, personalmente e singolarmente, della propria documentazione, può farlo presso la sede ICB QUALITY, senza effettuare fotocopie.

A conclusione dell'accertamento, il DG provvede ad informare per iscritto il ricorrente dell'esito dell'appello; in ogni caso le spese sono da considerarsi a carico del soccombente.

## **6 Art. 5 - USO DEL MARCHIO**

### **6.1 5.1 Prescrizioni generali**

- L'uso del marchio ICB QUALITY è facoltativo. Il marchio può essere utilizzato solo per attività strettamente riferite all'oggetto della certificazione;
- Il marchio ICB QUALITY deve essere riprodotto solo attraverso l'applicazione del logo ufficiale, inviato da ICB QUALITY alle persone certificate;
- La non osservanza delle prescrizioni contenute in questo documento comporta la sospensione del diritto di utilizzo del marchio ICB QUALITY e, nei casi più gravi, può comportare la cessazione della validità della Certificazione/Qualificazione stessa.



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 11 di 12

### **6.2 5.2 Uso del riferimento alla certificazione ICB Quality**

Le persone certificate e le organizzazioni a cui queste afferiscono hanno diritto all'uso del riferimento della certificazione/qualificazione ICB QUALITY.

Il termine ICB QUALITY potrà essere indicato, dai soggetti anzidetti, in offerte e documenti contrattuali, solo al fine di informare sullo schema coperto dalla certificazione/qualificazione conseguita.

È consentito indicare sulla propria carta intestata, o su biglietti da visita, il proprio stato di Certificazione, indicando anche la relativa figura professionale, solo se si è in possesso del certificato.

La persona e l'azienda interessata potranno chiedere il nulla-osta a ICB Quality sottoponendo la bozza di ciò che si intende realizzare.

### **6.3 5.3 Uso scorretto del marchio**

L'uso della Certificazione è ritenuto scorretto se risulta tale da trarre in inganno i potenziali fruitori delle prestazioni professionali delle Persone certificate o delle aziende a cui essi afferiscono.

In particolare, è scorretto l'uso della Certificazione/Qualificazione quando:

- la stessa non sia stata ancora ufficialmente concessa o sia notificato l'annullamento,
- la stessa sia usata per attività diverse da quelle per cui è stata rilasciata,
- la stessa è utilizzata estendendone la validità ad altro personale non certificato.

ICB QUALITY, nel caso rilevi l'uso scorretto del proprio marchio, prenderà tutte le misure opportune per far cessare tale uso e per tutelare la propria immagine, utilizzando anche azioni legali.

### **6.4 5.4 Descrizione del marchio di ICB Quality**

Il marchio consiste in un quadrato con gli angoli smussati e bordo nero esterno in grassetto e linea doppia bianca interna combaciante con quella nera; l'interno è composto da due aree speculari tra loro colorate; la superiore, con angoli superiori smussati, in blu con scritta bianca maiuscolo



## **Regolamento rilascio e mantenimento certificazione del personale**

**RG-01**  
Ed. 2 - Rev. 3  
21.01.2019  
Pagina 12 di 12

riportante "ICB-QUALITY", quella inferiore, con angoli inferiori smussati, in rosso raffigurante un semiarco composto da cinque stelle bianche di dimensioni decrescenti da sinistra a destra.

Inferiormente al logo grafico è obbligatorio indicare il tipo e il numero del certificato ottenuto.

### **7 ART. 6 – REGOLE DI CONDOTTA**

Tutte le Persone certificate o in iter di certificazione ICB QUALITY si impegnano, relativamente allo scopo di certificazione, a:

- rispettare il Regolamento e tutte le procedure ICB QUALITY applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio ICB QUALITY;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di ICB QUALITY;
- fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Regolamento avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione ICB QUALITY e permettere a ICB QUALITY l'accesso a dette registrazioni;
- informare i Clienti sulla possibilità di inoltrare a ICB QUALITY eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle ICB QUALITY e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- non effettuare attività concorrenziale nei confronti di ICB QUALITY;
- fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge.